

# 座長・演者の皆様へのご案内

## 1. 座長の皆様へ

- (1) 座長受付は行いません。
- (2) 各セッション・一般演題（口頭、ポスター）
  - ①担当セッション開始の10分前までに会場前列右手の「次座長席」におすわりください。
  - ②各セッションの進行は座長に一任いたしますが、時刻厳守にご協力ください。

## 2. 各セッションの発表者の皆様へ

- (1)個人情報の保護に接触する可能性のある内容は、個人情報が特定されないよう十分にご配慮ください。
- (2) 発表方法（各セッション共通）
  - ①口頭発表はパワーポイントによるPC発表のみとします。
  - ②会場に用意しているパソコンのOSはWindows11、アプリケーションはWindows版PowerPoint2021です。
  - ③PCによるプレゼンテーションは演者ご自身で操作願います。
  - ④発表に際してはメディア（USBフラッシュメモリー）、またはご自身のパソコンをご持参ください。
  - ⑤動画を用いる場合は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。データ持ち込みの場合は、動画ファイルもご持参ください。
  - ⑥発表スライドのサイズは16:9を推奨いたします。
- (3) PC・データ受付

発表されるセッションの開始時間1時間前までに、PC受付にてデータ受付・動作確認を行ってください。
- (4) データを持参される方へ
  - ①メディア（USBフラッシュメモリー）はウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込ください。
  - ②発表データのファイル名は「(発表日)\_(シンポジウム番号・採択番号)\_(氏名)」としてください。

例1) 2月22日(日) シンポジウム⑤でご発表の場合；22\_5\_(氏名)

例2) 2月21日(土) 一般演題で口頭発表（採択番号O2）の場合；21\_O2\_(氏名)

- ③ フォントは Windows OS 標準のものを使用してください。標準フォント以外を利用される場合は、PC をお持ちください。
- ④ 動画などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。
  - ・動画は PowerPoint に埋め込むことを推奨します。(PowerPoint2010 以降のみ)
  - ・1GB 以上の動画ファイルがある場合は、ノート PC 本体のご持参をお勧めいたします。
- ⑤ 発表データは、会場の PC に一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任をもって破棄します。

(5) 発表にご自分のパソコン（ノート PC）をご使用になる方へ

- ① 外部出力端子は HDMI 端子をご用意ください。一部のノート PC では変換コネクタ等が必要となりますので必ずご持参ください。
- ② タブレット端末での発表はご遠慮ください。
- ③ ノート PC から外部モニターに正しく出力されるか確認してください。個々の PC や OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ④ 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- ⑤ スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード等の設定は予め解除してください。
- ⑥ AC アダプターを必ずお持ちください。
- ⑦ パソコンに保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータを取ってください。
- ⑧ 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。

### 3. 一般演題（ポスター）の発表者の皆様へ

- (1) 個人情報の保護に接触する可能性のある内容は、個人情報が特定されないよう十分にご配慮ください。
- (2) ポスターの貼付・発表・撤去は以下の時間内に実施してください。2 日間の会期中にポスターの貼りかえはございません。

【貼付】：2 月 21 日 9:00～（貼付開始時間は任意です。旅程に合わせて貼付してください。）

【発表】：2 月 22 日 発表 5 分、質疑 2 分

【撤去】：2 月 22 日 発表終了～16:00

(3) 貼付および撤去

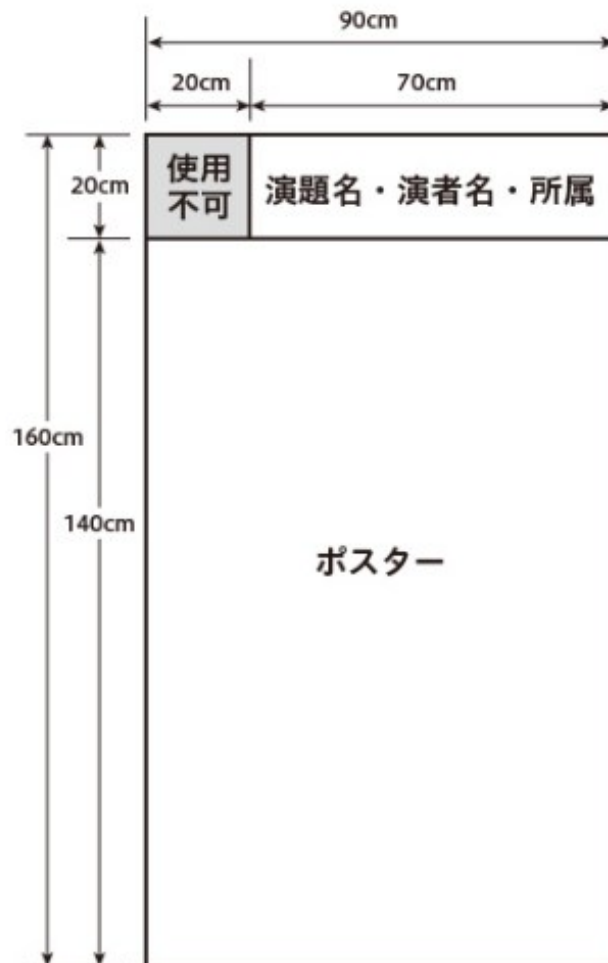
- ① ポスター発表者の受付は行いません。
- ② ポスターは会場にテーブル等をご用意しておりますのでご活用ください。
- ③ 発表終了後は上記撤去時間までに撤去してください。なお、撤去時間を過ぎても撤去されなかったポスターは事務局にて処分いたします。予めご了承ください。

#### (4) 発表・討論

- ①ポスター発表はポスター貼付とともに、一題ずつの口演・質疑応答を行います。
- ②発表時間は一題につき発表 5 分、質疑応答 2 分とします。
- ③発表開始時刻 5 分前までにポスターパネルの前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ④ 発表・討論時は、各ポスターパネルに貼り付けております発表者用リボンをご着用ください。

#### (5) ポスター作成要領

- ①ポスターパネルは下記のようになります。
- ②演題番号（20cm×20cm）は運営事務局でご用意します。ポスターパネルに表示してあります。
- ③本文とは別に縦 20cm×横 70cm に収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。
- ④ポスターは縦 160cm×横 90cm とします。この中に収まるよう作成してください。
- ⑤貼付は、テープ等を利用し、しっかりと止めてください。設営に必要な用具は、大会本部にて準備いたします。



4. 利益相反（COI）の開示について

全ての筆頭発表者は、今回の演題発表に関する COI 状態を必ず開示するようお願いいたします。  
スライド発表の場合はタイトルスライドの後（2 枚目）に、ポスター発表の場合はポスター下部に、下記のスライド例にて COI 状態を開示してください。

- 「学術大会発表時、申告すべき COI 状態がない場合」…様式 1
- 「過去 3 年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合」…様式 2

【スライド開示例】

様式 1. 学術大会発表時、申告すべきCOI状態がない時

日本災害医療薬剤師学会  
COI開示  
筆頭発表者名：○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある  
企業などはありません。

様式 2. 学術大会発表時、申告すべきCOI状態がある時

日本災害医療薬剤師学会  
COI開示  
筆頭発表者名：○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、  
委託研究・共同研究費： ○○株式会社  
奨学寄附金： ○○株式会社  
寄付講座所属： あり（○○製薬）